



REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA CASA NATAL SALVADOR DALÍ

Índex

Preàmbul

Capítol 1. Disposicions Generals

- Article 1. Naturalesa i objecte
- Article 2. Finalitat
- Article 3. Funcions

Capítol 2. Organització

- Article 4. Òrgans de govern
- Article 5. Personal del centre
- Article 6. Règim de finançament
- Article 7. Preus públics

Capítol 3. Funcionament

- Article 8. Programació
- Article 9. Serveis
- Article 10. Visita
- Article 11. Lloguer d'espais
- Article 12. Horaris
- Article 13. Accés a la CNSD
- Article 14. Limitacions d'accés

Capítol 4. Drets i deures de les persones usuàries

- Article 15. Drets de les persones usuàries
- Article 16. Deures de les persones usuàries

Disposició addicional

Disposició final

Annexos

Preàmbul

L'Ajuntament de Figueres va iniciar l'any 1995 l'adquisició progressiva de diversos immobles i espais comercials que composen l'edifici de la casa on va néixer l'artista Salvador Dalí i Domènech (1904-1989).

Una vegada finalitzada la compra, entre els anys 2005 i 2006 es va rehabilitar la façana com a pas previ per condicionar l'edifici a altres usos, pensant en un espai expositiu dedicat a la figura de l'artista.

La museïtzació de l'espai, finançada mitjançant una ajuda europea FEDER (Fons Europeu de Desenvolupament Regional, va perllongar-se de 2020 a 2023.

Finalment la CNSD va inaugurar-se el 20 d'octubre de l'any 2023.

El present reglament té per objectiu determinar els principis i regles de funcionament i organització interna, així com establir els drets i deures de les persones usuàries d'aquest equipament.

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa i objecte

La Casa Natal Salvador Dalí (CNSD en endavant) és un equipament cultural de caràcter permanent, obert al públic i adscrit al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Figueres, l'objecte del qual és la difusió de la figura de Salvador Dalí mitjançant la museïtzació de la casa on el pintor empordanès va néixer i va viure els primers anys de vida. Es tracta d'un servei gestionat de forma directa per l'ens local.



L'edifici de la CNSD està situat al carrer Monturiol número 6 de Figueres i consta de diferents espais:

- Planta baixa: zona de recepció, botiga i inici del recorregut de la visita, amb l'àmbit "Obres convidades" i l'àmbit "Notaria". També inclou lavabos, ascensors i dues escales (principal i d'emergència).
- Planta entresol: zona inclosa dins el recorregut de la visita. També inclou lavabos adaptats, ascensors i dues escales (principal i d'emergència).
- Planta primera: zona inclosa dins el recorregut de la visita. També inclou lavabos, ascensors i dues escales (principal i d'emergència).
- Planta segona: zona inclosa dins el recorregut de la visita i fi de la mateixa. També inclou lavabos adaptats, ascensors i dues escales (principal i d'emergència).
- Planta tercera: zona fora del recorregut de la vista, que inclou espai de descans pels visitants realització d'activitats educatives per a famílies, una terrassa polivalent així com un espai "office" tancat amb armariets per a les persones del Servei d'Atenció al Públic. També inclou lavabos, ascensors i dues escales (principal i d'emergència).

Article 2. Finalitat

La CNSD té com a finalitat la restauració, revalorització, preservació i adequació del patrimoni cultural, històric i artístic figuerenc; la potenciació i promoció de la cultura i l'art, així com la creació d'ocupació de qualitat.

És també un centre de visitants obert al públic en general.

Article 3. Funcions

Són funcions de la CNSD:

- Desenvolupar un programa d'acció i difusió cultural relacionat amb Salvador Dalí i la ciutat de Figueres.
- Esdevenir un espai addicional de promoció del turisme cultural de la ciutat de Figueres.
- Esdevenir un projecte de referència cultural a Catalunya.
- Ampliar i completar l'oferta de la ruta daliniana.
- Crear un espai temàtic entorn la figura de Salvador Dalí.
- Crear una oferta desestacionalitzadora i de qualitat.
- Crear una oferta competitiva d'interior en una comarca amb dualitat costa – interior.
- Promocionar i comunicar el territori.
- Atraure segments de públic que augmentin el temps d'estada i despesa a la ciutat.
- Crear ocupació directa i indirecta.
- Treballar en el marc de la millora contínua i la innovació.

CAPÍTOL 2. Organització

Article 4. Òrgans de govern

L'equipament s'adscriu al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Figueres, essent la regidoria de Casa Natal Salvador Dalí qui ostenta la responsabilitat política directa del projecte. Són òrgans de govern de la CNSD els mateixos que ho són de l'Ajuntament o aquells que, en el seu moment, siguin designats pel Ple de la corporació.

Article 5. Personal del centre

El personal propi de l'Ajuntament de Figueres responsable de la CNSD s'encarrega de la direcció, coordinació i gestió de l'equipament.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Atenció a les Persones	REFERÈNCIA GCUL2023000166
Codi Segur de Verificació: d4b17e88-da4d-47a1-96ef-2d177deadbd6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4198354 Data d'impressió: 19/08/2024 09:22:10 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 14/08/2024 13:15		



El servei d'Atenció al Públic, el servei de Neteja i el servei de Manteniment preventiu i correctiu es presten de forma externalitzada, mitjançant contractes administratius de serveis.

Article 6. Règim de finançament

La CNSD és finançada per l'Ajuntament de Figueres a través de fons propis, de les entrades dels visitants, d'altres serveis oferts al visitant, de la venda de productes i publicacions de la botiga, del lloguer d'espais, de subvencions d'altres administracions i organismes, i pels acords de patrocini i mecenatge que es subscriguin.

Article 7. Activitats i preus públics

L'Ajuntament aprova a través de les ordenances fiscals els preus públics de les tarifes de les entrades i productes de marxandatge i publicacions de la botiga, així com les taxes de reserves d'espais i les que se'n puguin derivar.

Les entrades (individuals, grups i grups de centres educatius) per a la visita a la Casa Natal Salvador Dalí es poden adquirir tant a la taquilla de la Casa Natal Salvador en horari d'obertura de l'equipament com a través d'un portal de venda d'entrades "tiqueting" específic, al qual s'hi accedeix des del web www.casanataldali.cat. Les entrades de grups s'hauran de realitzar en un sol pagament, per tal de poder aplicar la tarifa de grups corresponent.

A través del portal de "tiqueting" de la Casa Natal Salvador Dalí referit es pot accedir a un apartat amb uns preus públics establerts específicament per majoristes dedicats a l'oci i el turisme. Es consideren majoristes aquelles empreses que dediquen la seva activitat professional a l'organització de serveis turístics i viatges combinats (tour operators, agències de viatges, portals web turístics...).

Així mateix, l'Ajuntament de Figueres es reserva el dret d'establir un percentatge màxim de venda d'entrades a majoristes en determinades jornades o períodes de l'any i a determinar segons necessitats. A més, també es podrà establir la reserva d'un percentatge d'entrades de venda a taquilles.

CAPÍTOL 3. Funcionament

Article 8. Programació

La programació de la CNSD es divideix entre la programació estable (visita als espais museïtzats) i la no estable (activitats programades):

- La programació estable es fonamenta en la visita sincronitzada i guiada a tots els àmbits museïtzats de l'edifici.
- La programació no estable es concreta en el desenvolupament de:
 - Uns programes públics que es concreten en activitats com presentacions de llibres, conferències, taules rodones, cursos, etc., amb contingut relacionat amb Salvador Dalí, Figueres i/o l'Empordà.
 - Unes mostres periòdiques de petit format amb préstecs externs d'obra original a l'àmbit "Obres convidades".

Tant la programació estable com la no estable és supervisada i planificada anualment per la direcció de la CNSD – Ajuntament de Figueres. La gestió de la programació la duu a terme la direcció i l'equip tècnic de la CNSD.

La botiga està oberta sempre que l'equipament estigui obert al públic i també s'hi pot accedir sense necessitat de fer la visita, ja que l'accés a l'espai de la recepció i botiga es troba fora del recorregut de la visita.

Article 9. Serveis



Els serveis oferts per la Casa Natal Salvador Dalí són els següents:

- Servei de visita museïtzada
- Servei de botiga
- Servei de lloguer d'espais

Article 10. Visita

La visita a la CNSD es planteja com una narració amb diverses escenes. Ateses les característiques dels espais, la visita està regida per un codi de temps i guiada mitjançant uns dispositius d'audioguia individuals.

Aquest model de visita permet un flux continu de visitants pels diversos àmbits amb grups reduïts d'un màxim de 9 persones cada 10 minuts.

La visita té una durada de 60 minuts, als quals s'hi ha de sumar el temps d'estada a l'espai de descans del tercer pis.

La programació temporitzada de les escenes audiovisuals, d'il·luminació i les locucions marquen l'avanç dels grups. Així mateix, també es té en compte el temps de pujada per l'escala.

Article 11. Lloguer d'espais

Els espais de la CNSD que son susceptibles de ser cedits per a la realització d'activitats puntuals són els següents:

- Terrassa i planta tercera
- Espai immersiu de la segona planta com a sala d'actes
- Terrassa i planta tercera amb visita als espais museografiats

La utilització dels espais en règim de lloguer tindrà lloc fora de l'horari habitual d'obertura de l'equipament, exceptuant una part de l'espai terrassa i de la planta tercera —segons la distribució establerta a l'ANNEX 1—, que també es podrà utilitzar per a aquesta finalitat dins l'horari habitual d'obertura.

Els usos dels espais permesos són els que es detallen a continuació:

- Culturals, educatius i de divulgació.
- Socials
- Comercials i empresarials.

Els usos no permesos són els que es detallen a continuació:

- Activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillous o insalubres.
- Activitats o actes que atemptin contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals i il·lícites.
- Els actes polítics, inclosos els que formin part del període electoral i dels processos corresponents a referèndums i consultes populars s'hauran d'adequar específicament al que disposi la legislació sectorial corresponent al règim electoral i a les consultes populars.
- Actes i cerimònies religioses.

En tot cas, l'ús dels espais de la Casa Natal Salvador Dalí quedarà subjecte a la valoració i posterior autorització per part de la Direcció de la Casa Natal Salvador Dalí, la qual analitzarà cada cas concret a partir de criteris tècnics.

Podran sol·licitar lloguer d'espais les persones físiques i jurídiques, tant públiques com privades.

La sol·licitud de lloguer d'espais de la Casa Natal Salvador Dalí es realitzarà mitjançant instància específica i amb una antelació mínima d'un mes abans de la data sol·licitada per a la utilització de l'espai. A la sol·licitud caldrà que hi



constin les dades identificatives del sol·licitant així com l'espai, data, horari i ús sol·licitat. Així mateix, en el moment de la sol·licitud, també caldrà omplir i signar també la declaració responsable del bon ús de l'espai (ANNEX 3).

No es podrà fer ús dels espais sense l'abonament previ de les taxes que correspongui segons les ordenances fiscals.

A banda dels imports indicats a les taxes vigents, en totes les utilitzacions de la Casa Natal Salvador Dalí, l'entitat o empresa es farà càrrec de les despeses de personal tècnic i les necessitats de l'equipament, d'acord amb els imports i horaris establerts a les ordenances fiscals vigents.

Si hi ha requeriments especials propis de l'acte que exigeixin personal i necessitats externes, els haurà d'assumir el sol·licitant. El possible personal extern sempre ha d'estar assegurat presentant prèviament la documentació corresponent.

El material de l'equipament està inclòs en el preu del lloguer però cal que el manipuli el personal que acreditin els responsables de la Casa Natal Salvador Dalí i/o de l'Ajuntament de Figueres. Qualsevol material que no estigui a la fitxa tècnica (ANNEX 4) de l'equipament l'ha d'aportar el sol·licitant amb el vist i plau dels responsables de l'equipament.

La neteja està inclosa en el preu del lloguer però, en cas que es comprovi que la brutícia després de l'acte és molt superior als nivells raonables, es podrà aplicar un recàrrec. Qualsevol servei extra de neteja haurà d'anar a càrrec del sol·licitant amb les tarifes especificades a les taxes vigents.

Article 12. Horaris

L'horari general d'obertura al públic de la CNSD està dividit en horari d'estiu i horari d'hivern:

- L'horari d'estiu és de l'1 de juny al 30 de setembre (4 mesos). Durant aquest període l'equipament obre de dilluns a diumenge de 10h a 19h.
- L'horari d'hivern és de l'1 d'octubre al 31 de maig (8 mesos). Durant aquest període l'equipament obre de dimarts a diumenge de 10h a 19h.

L'equipament roman tancat els dies 25 de desembre i 1 de gener. Els dies 24 de desembre, 31 de desembre i 5 de gener l'horari d'obertura és de 10h a 15h.

Els dilluns festius i el dilluns vigílies de festius, s'obre l'equipament en horari de 10h a 19h.

L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret de modificar l'horari d'obertura de l'equipament, segons les pròpies necessitats. Aquests horaris es podran modificar per resolució d'alcaldia o regidor en qui delegui.

Article 13. Accés a la CNSD

L'accés a la CNSD implica l'acceptació d'aquest reglament i de la regulació interna de què disposi l'equipament. El seu desconeixement no n'eximeix el seu compliment. Així mateix l'accés queda condicionat al pagament de la tarifa que correspongui, establerta per l'ordenança fiscal corresponent.

Qualsevol persona podrà accedir a les instal·lacions de la CNSD previ pagament de la tarifa que correspongui. Els menors d'edat hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat.

En cas que les persones usuàries arribin quan la visita reservada ja ha començat s'oferirà la possibilitat d'incorporar-se a la visita quan la programació arribi als



punts de sincronització de l'audioguia (als vestíbuls de cada planta). En cas de disponibilitat també s'oferirà la possibilitat de fer la visita en altres franges horàries del mateix o altres dies. En cap cas es retornarà l'import de l'entrada per aquest supòsit.

Article 14. Limitacions d'accés

Els responsables i/o gestors de les instal·lacions impediran l'accés en els supòsits següents:

12.1 A les persones que manifestin actituds violentes, masclistes, LGTBIfòbiques i en especial les que es comportin de forma agressiva o provoquin aldarulls, les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, al masclisme, assetjament sexual o per raó de sexe, a la discriminació o agressió LGTBIfògica, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi penal.

12.2 A les persones que puguin provocar perill o molèsties a altres usuaris i, en especial, a les que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit i les que mostrin signes evidents d'estar sota els efectes de l'alcohol o de les drogues.

12.3 A les persones que, trobant-se a l'interior de la instal·lació, dificultin el desenvolupament normal de l'activitat, un cop advertides prèviament. L'expulsió de la instal·lació no dona dret al retorn de les tarifes abonades.

12.4 Els responsables i/o gestors de les instal·lacions poden exercir el dret d'admissió a les instal·lacions en cas d'incompliment de les normes i obligacions establertes pels usuaris en el present reglament.

12.5 Es permetrà l'accés d'animals de companyia en els espais no museïtzats de l'equipament, sempre i quant aquests no distorsionin el seu normal funcionament. En el cas dels espais museïtzats únicament es permetrà l'accés de gossos pigall.

CAPÍTOL 3. Drets i deures de les persones usuàries

Article 15. Drets

Qualsevol persona usuària o entitat té els drets següents:

- a) A no ser discriminada per raons d'edat, gènere, orientació sexual, origen, religió, llengua, nacionalitat, salut, discapacitat o situació econòmica, entre d'altres.
- b) A ser informada sobre els drets i deures que comporta la utilització del servei.
- c) A comunicar les seves propostes, suggeriments i/o queixes sobre el funcionament del centre mitjançant l'adreça electrònica o els formularis a disposició per a tal fi.
- d) A participar en les activitats culturals programades d'acord amb l'aforament màxim que s'estableixi per cadascuna.
- e) A ser tractada amb amabilitat, respecte i professionalitat.
- f) A sol·licitar informació sobre el funcionament i el reglament de l'equipament, així com qualsevol informació anàloga del projecte d'interès per als ciutadans i ciutadanes.
- g) A ser informada, amb el temps suficient, de l'horari d'atenció al públic, dels serveis amb horaris restringits i de les activitats que s'hi organitzen.
- h) A tenir garantit que les dades personals proporcionades de manera voluntària a la CNSD – Ajuntament de Figueres siguin tractades d'acord amb la legislació vigent.

Article 16. Deures

Són deures dels usuaris del centre:

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Atenció a les Persones	REFERÈNCIA GCUL2023000166
Codi Segur de Verificació: d4b17e88-da4d-47a1-96ef-2d177deadbd6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4198354 Data d'impressió: 19/08/2024 09:22:10 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 14/08/2024 13:15		



- a) Respectar la legislació vigent de protecció i conservació de les obres d'art exposades a la CNSD.
- b) Fer-se càrrec del pagament del preu públic pels serveis prestats per la CNSD establerts mitjançant la corresponent ordenança municipal reguladora.
- c) Tractar les persones del Servei d'Atenció al Públic i als altres usuaris i usuàries de l'equipament amb amabilitat i respecte.
- d) Avisar el Servei d'Atenció al Públic sobre qualsevol desperfecte en les instal·lacions de l'equipament o de qualsevol incident o fet que comporti perill per a les persones o béns de l'edifici.
- e) Tenir cura i protegir els objectes personals. L'Ajuntament de Figueres declina tota responsabilitat sobre els béns personals dels visitants.
- f) Ser puntual amb l'hora d'entrada a l'equipament.
- g) Mantenir una actitud correcta amb la resta de persones usuàries.
- h) Respectar les normes elementals de convivència i civisme.
- i) No fumar en tot l'àmbit de l'equipament.
- j) No menjar ni beure a cap dels àmbits de l'equipament, excepte les zones habilitades per a tal fi.
- k) No malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles.
- l) No entrar a l'equipament amb bengales o focs d'artifici ni encendre qualsevol mena de foc.
- l) No canviar de lloc el mobiliari ni els equipaments, obrir o tancar finestres ni modificar els aparells de climatització.
- m) No alterar l'ordre del centre o realitzar activitats que puguin molestar els altres usuaris o entorpir el funcionament normal de les instal·lacions.
- n) No entrar a l'equipament amb vehicles recreatius com bicicletes, patinets o altres objectes voluminosos que el personal del centre consideri inadequats.
- o) No entrar als espais museïtzats amb animals de companyia, a excepció dels gossos pigall que acompanyin persones invidents.
- p) Identificar-se amb la presentació del carnet d'identitat a petició del personal del centre.
- q) Complir les normes establertes del centre en matèria de salut pública.

Disposició addicional

Aquest reglament serà d'obligat compliment per a totes les persones que vulguin fer ús de la CNSD. L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret de resoldre qualsevol supòsit no previst en el present reglament de la manera que estimi més convenient per al correcte funcionament de l'equipament.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província i, en tot cas, transcorregut el termini de 15 dies des que l'Estat o la Comunitat autònoma rebin la comunicació de l'acord d'aprovació, tal com disposa l'article 65.2 de la LBRL, i regirà mentre no se n'acordi una modificació o derogació.

Annexos

ANNEX 1_PLÀNOLS CNSD

ANNEX 2_ESPAIS I AFORAMENTS CNSD

ANNEX 3_DECLARACIÓ RESPONSABLE BON ÚS ESPAIS LLOGUER CNSD

ANNEX 4_FITXA TÈCNICA MATERIAL LLOGUER D'ESPAIS CNSD"

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Atenció a les Persones	REFERÈNCIA GCUL2023000166
Codi Segur de Verificació: d4b17e88-da4d-47a1-96ef-2d177deadbd6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4198354 Data d'impressió: 19/08/2024 09:22:10 Pàgina 8 de 8		SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 14/08/2024 13:15



AG 2.1 LVM/vtm

Diligència: Per fer constar que aquests document és el document electrònic del Reglament d'ús i funcionament de la Casa Natal Salvador Dalí, segellat amb el segell de l'Ajuntament i signat per mi, als quals es refereixen l'acord del Ple amb número d'expedient GCUL2023000166. Dono fe.